

Số: /KH-BQLKKT

An Giang, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính tại Ban Quản lý Khu kinh tế năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 28/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính tại Ban Quản lý Khu kinh tế năm 2026. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh (Ban Quản lý) xây dựng Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo khí thế thi đua sôi nổi trong toàn Ban nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện.
- Gắn kết quả thi đua với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, Chỉ số cải cách hành chính và công tác khen thưởng năm 2026.
- Tập trung cải thiện, nâng cao các chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, DTI, PII của đơn vị và của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải thiết thực, hiệu quả, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.
- Nội dung thi đua phải cụ thể, có tiêu chí rõ ràng, dễ đánh giá, bảo đảm công khai, minh bạch.
- Kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc.
- Tránh hình thức, chạy theo thành tích.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

- **Đối tượng:** Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ban và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ban.
- **Phạm vi:** Triển khai tại Ban Quản lý Khu kinh tế với chủ đề “Nâng cao hiệu quả cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số”.

III. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Thi đua thực hiện 06 nội dung trọng tâm:

- Cải cách thể chế;
- Cải cách thủ tục hành chính;
- Cải cách tổ chức bộ máy;
- Cải cách chế độ công vụ;
- Cải cách tài chính công;
- Xây dựng chính quyền số.

2. Nâng cao chất lượng phục vụ:

- Đẩy mạnh cung cấp, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử.
- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn; giảm thiểu hồ sơ trễ hạn.
- Lấy mức độ hài lòng của doanh nghiệp làm thước đo chủ yếu để đánh giá chất lượng phục vụ.

3. Cải thiện bộ chỉ số đánh giá:

Văn phòng Ban phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, tự đánh giá và khắc phục các tiêu chí còn thấp điểm trong Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng (SIPAS) của năm trước.

4. Chấp hành kỷ cương:

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính;
- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, liêm chính, sáng tạo.

IV. TIÊU CHÍ VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Tiêu chí thi đua

- **Đối với tập thể:** Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ được giao; có giải pháp, sáng kiến hoặc mô hình phù hợp góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính. Chấp hành nghiêm kỷ luật và xây dựng nội bộ đoàn kết.

- **Đối với cá nhân:** Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; chủ động, trách nhiệm trong tham mưu; có đóng góp thiết thực vào việc nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức tổ chức

- Tổ chức thi đua thường xuyên gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính hàng ngày.

- Tổ chức các đợt thi đua theo chuyên đề để giải quyết những nội dung khó, vấn đề còn hạn chế.

V. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn chung (Theo Kế hoạch 221/KH-UBND):

- Chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và kỷ cương hành chính.

- Hoàn thành đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng và tiến độ.

- Không có tập thể hoặc cá nhân thuộc quyền quản lý bị xử lý kỷ luật trong năm xét khen thưởng.

- Ưu tiên các trường hợp có sáng kiến, mô hình mới, cách làm hiệu quả.

2. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Điều kiện: Chỉ xét khi Chỉ số cải cách hành chính của Ban được xếp loại “Xuất sắc”.

- Số lượng: Đề xuất không quá 01 tập thể và 02 cá nhân tiêu biểu nhất.

3. Giấy khen của Trưởng ban Quản lý Khu kinh tế:

- Đối với tập thể: Hoàn thành tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao; có ít nhất 01 giải pháp hoặc sáng kiến cải cách được Hội đồng sáng kiến của Ban công nhận.

- Đối với cá nhân: Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; có đóng góp tích cực trong công tác tham mưu, thực hiện các chỉ tiêu chuyển đổi số hoặc giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị.

- Số lượng: Căn cứ trên kết quả xếp loại thi đua hàng năm của các phòng và đơn vị trực thuộc, Trưởng ban quyết định số lượng khen thưởng phù hợp nhưng không quá 20% tổng số cán bộ, công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

Giao Văn phòng Ban chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai kế hoạch này; tổng hợp, đánh giá kết quả và tham mưu xét khen thưởng.

2. Các phòng và 02 đơn vị trực thuộc Ban

- Căn cứ kế hoạch này để xây dựng kế hoạch cụ thể, triển khai phong trào thi đua phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị.

- Đánh giá thi đua, kết quả thực hiện kế hoạch này là căn cứ quan trọng nhất để đánh giá xếp loại chất lượng công chức, viên chức cuối năm.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng và đơn vị trực thuộc báo cáo đề xuất kịp thời cho Lãnh đạo Ban (qua Văn phòng) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- TB và các PTB;
- Các phòng và đơn vị trực thuộc;
- Lưu VP, mnđẹp.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Hữu Sương